

EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



İSTANBUL
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İSTANBUL İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İle

ASIRLIK OKULLAR VAKFI



AMAÇ

Madde 1: Bu protokolün amacı, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Asırlık Okullar Vakfı arasında; İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğünün müstesna kurumları olan "Asırlık Okullar" bünyesinde öğrenim gören öğrencilerin, ulusal ve uluslararası rekabete hazır, donanımlı bireyler olarak yetiştirilmesi hedefiyle, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel, sportif ve teknolojik alanlardaki yetenek ve vizyonlarının desteklenmesini sağlamak; meslek hayatında temayüz etmiş mezunlar ile öğrenciler arasında, milli ve manevi değerler ekseninde güçlü, sistematik ve sürdürülebilir bir tecrübe aktarımı ve mentörlük mekanizması (Hamilik Okulu) kurmak; öğrenci kulüplerinin proje, etkinlik vb. faaliyetlerine finansal ve operasyonel destek sağlamak ve sürekliliklerini güvence altına almak; öğrencilerin gelişimine yönelik özel dijital ekosistemler ve uygulamalar geliştirilerek eğitsel içeriğe erişimi kolaylaştırmak ve dijital yetkinliklerini artırmak; ve Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ihtiyaç duyduğu nitelikli, vizyoner ve lider insan kaynağının yetişmesine somut ve kalıcı katkılar sunmak üzere tarafların usul ve esaslarını belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2: Bu protokol, birinci maddede belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesinde İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Asırlık Okullar Vakfı arasındaki eğitim iş birliğine ilişkin tarafların sorumluluk ve yükümlülüklerine dair usul ve esasları kapsar.

DAYANAK

Madde 3: Bu protokol;

- a) 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununu,
- b) 10/07/2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Onbirinci Bölüm Millî Eğitim Bakanlığı Hükümlerini,
- c) 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununu,
- d) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğini,
- e) Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet içi Eğitim Yönetmeliğini,
- f) Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğini,
- g) Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesini (26.01.2023 tarihli ve 69318554 sayılı Makam Onayı),
- h) Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı “Araştırma Uygulama İzinleri” konulu, 2020 / 41 sayılı Genelgesini,
- i) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,
- j) 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu,
- k) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- l) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, dayanak olarak esas alır.

TANIMLAR

Madde 4: Bu protokolde geçen;

- a) **MEB:** T.C. Millî Eğitim Bakanlığını,

- b) **İL MEM:** İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,
- c) **VAKIF:** Asırlık Okullar Vakfını,
- d) **ASIRLIK OKULLAR:** Cağaloğlu Anadolu Lisesi, İstanbul Erkek Lisesi, Vefa Lisesi, Kabataş Erkek Lisesi, Pertevniyal Lisesi, Çapa Fen Lisesi ve Galatasaray Lisesi’ni,
- e) **DİJİTAL EKOSİSTEM:** Öğrencilere yönelik geliştirilen uygulamalar, dijital yayınlar, oyunlar ve yarışmaları içeren güvenli yazılım ağını,
- f) **HAMİLİK OKULU:** Mezunların tecrübelerini öğrencilere aktardığı, milli ve manevi değerler eksenli mentörlük sistemini ifade eder.
- g) **Eğitim:** Bu protokol hükümlerine göre düzenlenecek eğitim faaliyetlerini,
- h) **Öğrenci:** Cağaloğlu Anadolu Lisesi, İstanbul Erkek Lisesi, Vefa Lisesi, Kabataş Erkek Lisesi, Pertevniyal Lisesi, Çapa Fen Lisesi ve Galatasaray Lisesi’nde eğitim-öğretim gören öğrencileri,
- i) **Öğretmen:** Cağaloğlu Anadolu Lisesi, İstanbul Erkek Lisesi, Vefa Lisesi, Kabataş Erkek Lisesi, Pertevniyal Lisesi, Çapa Fen Lisesi ve Galatasaray Lisesi’nde çalışan öğretmenleri,
- j) **Proje Yürütme Komisyonu:** Gerçekleştirilecek çalışmaların yönlendirilmesi ve yürütülmesi amacı ile İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Asırlık Okullar Vakfı koordinasyonu ile her iki kurumdan görevlendirilecek kişilerden oluşturulan Proje Yürütme Komisyonunu,
- k) **Protokol:** İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Asırlık Okullar Vakfı arasında imzalanan eğitim iş birliği protokolünü,

TEMEL ESASLAR

Madde 5: Bu Protokolde belirtilen, eğitim iş birliğine yönelik hizmetlerin her boyutunda çalışmalar, aşağıdaki esaslara göre yürütülür;

- a) Çalışmalar mevzuata ve bilimsel çerçeveye uygun olarak gerçekleştirilir ve yürütülür.
- b) Yapılacak çalışmalarda durum analizi, problem tespiti, çözüm yollarının belirlenmesi, uygulama, izleme, değerlendirme, eğitim ve paylaşım süreçleri işletilir.
- c) Çalışmalar, İstanbul ili sınırları içerisinde yer alan MEB’e bağlı eğitim kurumlarında, yüz yüze veya çevrimiçi programlarının uygulanması çerçevesinde, tarafların alanlarına uygun ve ilgili tüm paydaşları kapsayıcı şekilde planlanır ve yürütülür.
- d) Yapılan çalışmaların sonuçları ilgililerce paylaşılır.
- e) Hizmetlerde, kullanılacak her tür yöntem, teknik, sistem, araç ve materyallerin bilimsel standartlara uygunluğu sağlanır.
- f) Hizmet tasarımı, işleyişi ve yayılımında; toplum tabanlı eşitlik ve gönüllülük esastır.
- g) İstanbul il sınırları içerisinde yer alan MEB’e bağlı tüm eğitim kurumları, protokol kapsamında yapılan çalışmalar çerçevesinde akademik bilgi ve destek ile her tür rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanma hakkına eşit oranda sahiptir.
- h) Protokol kapsamında yapılacak tüm çalışmalar gönüllülük esasına göre, veli muvafakati dâhilinde, ücretsiz olarak, eğitim-öğretim aksatılmadan, açık rıza onayı alınarak, ilçe ve okul müdürlüklerinin gözetim, denetim ve sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.
- i) Yapılacak olan çalışma ve faaliyetlerin parasal kaygılar içerisine girilmeden yürütülmesi esastır.
- j) Tarafların yükümlülükleri, kendi personel ve maddi olanakları ile sınırlıdır.
- k) Eğitim iş birliği kapsamında, İstanbul ili genelindeki her tür yönlendirme ve yürütme işleminde “Proje Yürütme Komisyonu” yetkilidir. Protokol kapsamında yapılacak tüm çalışmalar, Proje Yürütme Komisyonu tarafından yürütülür. Proje Yürütme Komisyonu Strateji Geliştirme Şubesi

İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü, 3 AR-GE çalışanı, VAKIF'ın dâhil edeceği 2 üyeden oluşur. Çalışmanın niteliğine göre paydaşlar tarafından veya farklı kurum ve kuruluşlardan konunun uzmanı olan kişiler paydaşların mutabık olması halinde çalışmalara dâhil edilebilir.

- l) Protokol'ün yürütülmesinde, farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problemin/problemlerin tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlemelere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmalar Proje Yürütme Komisyonunca gerçekleştirilir.
- m) Protokol kapsamında yapılacak çalışmalar ile ilgili iş ve işlemler gerçekleştirilecek inceleme, organizasyon ve resmî yazışma ile ilgili kurumlara gönderilmesi, başka bölümleri ilgilendiren çalışmalarda gerekli iş ve işlemlerle ilgili yönlendirme İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesi tarafından yapılacaktır.

TAAHHÜT

Madde 6: Bu protokolün tarafları ve yürütücüleri;

- a) “Eğitim İş Birliği” kapsamındaki hizmetleri, taraflar görev ve hizmet alanlarına göre yapılacak planlamalar ve sağlanacak mutabakatlarla yürütür.
- b) Protokol tarafları, 5'inci maddede belirtilen esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özelliklerine göre gerekli iş birliği ve koordinasyonu gerçekleştirmeyi taahhüt ederler.

İŞ BİRLİĞİ ALANLARI

Madde 7: Bu Protokol kapsamında taraflar;

- a) Öğrenci Eğitimleri,
- b) Sosyal Etkinlikler,
- c) Dijital Ekosistem,
- d) Hamilik ve Mentörlük Desteği
- alanlarında iş birliği yapar.

TARAFLARIN SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 8: Protokol kapsamındaki çalışmaların yürütülmesinde tarafların temel sorumlulukları genel olarak aşağıdaki gibidir:

İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri

- a) Taraflar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlar, yürütür ve geliştirir.
- b) Protokol'ü ve uygulama esaslarını, Protokol'ün imzalanmasına müteakip duyurur.
- c) Protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.
- d) Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerle ilgili olarak yönetici, öğretmen ve öğrencilere yönelik gereken bilgilendirme, duyuruları yapar ve katılımını sağlar.
- e) Protokol kapsamında işlerin yapılabilmesi ve aksamaların yaşanmaması için gereken önlemleri alır.
- f) Öğretmenlere ve yöneticilere mesleki gelişimlerine destek olmak için eğitimler planlar.

- g) Yapılacak projelere öğretmen ve öğrencilerin dâhil edilmesi için gerekli planlamayı yapar ve öğretmenler için mevzuata uygun şekilde izinlerin alınmasına yardımcı olur.
- h) Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerle ilgili VAKIF tarafından hazırlanacak her türlü afiş, broşür, kitap, dergi, video, film, belgesel, görsel ve dijital materyallerin ilgili mevzuata göre uygunluğunu kontrol ederek onay verir, okullara/kurumlara dağıtılmasına izin verir.

Asırlık Okullar Vakfı Yükümlülükleri

- a) Protokol usul ve esaslarına bağlı kalır.
- b) Asırlık Okullar bünyesindeki öğrencilerin vizyon ve yetkinliklerini derinlemesine geliştirmek amacıyla, okul içi ve okul dışı ileri teknoloji ve ihtisas merkezlerinde (teknoparklar, Ar-Ge merkezleri, sanat atölyeleri vb.) geniş kapsamlı tematik atölye ve uygulamalı eğitimler düzenler.
- c) İş birliği yapılacak alanlara dair yeterli insan kaynağı desteğini, malzeme, yer tahsisini ve mekânın güvenliğini sağlar.
- d) Asırlık Okulları bünyesinde bulunan kulüplerin proje geliştirme, etkinlik organizasyonu ve materyal ihtiyaçlarına yönelik sistematik ve sürdürülebilir finansman desteği sağlar. Kulüpler nezdinde oluşturulacak temsilcilik mekanizmaları vasıtasıyla, gençlik ve vizyon odaklı faaliyetlerin sürekliliğini ve kurumsal kalıcılığını güvence altına alır.
- e) Öğrencilerin gelişim süreçlerini desteklemek ve dijital yetkinliklerini artırmak amacıyla özel dijital uygulamalar ve güvenli yazılım araçları geliştirir. Bu dijital ekosistem içerisinde, Asırlık Okullar öğrencilerinin katılımı ve katkılarıyla zenginleştirilecek dijital yayınlar, interaktif eğitsel yazılımlar, teşvik edici ödüllü yarışmalar ve etkinlik başvuru yönetim sistemlerini hayata geçirerek yaygınlaştırır.
- f) Meslek hayatında temayüz etmiş (seçkin/önde gelen) mezunların bilgi ve tecrübe aktarımını sağlamak üzere, İL MEM'in onayı ile yapılandırılmış ve kapsamlı mentorluk programları tasarlar ve uygular. Bu programlar aracılığıyla, öğrencilerin kariyer bilinçlerini artırıcı ve geleceğe yönelik vizyonlarını geliştirici nitelikte faaliyetler gerçekleştirerek nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesine katkı sunar.
- g) Protokol kapsamında yapılacak çalışmaların her aşamasında İL MEM yetkilileri ile koordinasyonu koruyarak proje ve programların organizasyon süreçlerini yönetir ve tüm değişiklikler ile ilgili gerekli bilgilendirmeyi vaktinde yapar.
- h) Protokol kapsamında yapılacak olan projeleri mevzuata uygun olarak hazırlayıp İL MEM'e sunulması ve İL MEM'in onayı alındıktan sonra uygulama için organizasyonu, koordinasyonu, faaliyet içeriğini planlar ve yapar.
- i) Protokol kapsamındaki çalışmalarla ilgili broşür, afiş, kitapçık gibi yazılı ve görsel materyalleri İL MEM'in onayı alındıktan sonra İL MEM'in adına ve logosuna da yer vererek duyurur.
- a) İş birliği kapsamında gerçekleştirilen organizasyonlarda İL MEM'den onay alındıktan sonra İL MEM'in logosuna tanıtım, medya, basım gibi alanlarda yer verir.
- b) Protokol kapsamında yapılan çalışmaların çıktılarını alıp yıl sonu faaliyet raporu olarak İL MEM'e sunar.
- c) Protokol kapsamında hiçbir veriyi İL MEM'den onay almadan araştırma ve veri toplama çalışmaları kapsamında kullanamaz.
- j) Yapılan faaliyetleri İL MEM'in onayı alındıktan sonra sosyal medya hesaplarından duyurur

Tarafların Ortak Yükümlülükleri

Taraflar,

- a) Protokol'ün uygulanması sırasında, mutabakatla belirlenerek imza altına alınmış olan Protokol içeriğine ve kurallarına uymakla,
- b) Proje süresince elde edilecek kişisel ve kurumsal bilgilerin medyada/sosyal medyada paylaşılabilesine yönelik olarak belirlenen etik ilkelere ve KVKK hükümlerine uymakla,
- c) Proje çıktıları ile ilgili tarafların tüm haklarının korunmasına yönelik tedbirleri almakla,
- d) Protokol'de yapılması istenen değişikliklerde Protokol tarafları diğer tarafın da yazılı olarak onayını almakla yükümlüdür.

PROTOKOLÜN VE ÇALIŞMALARIN YÖNETİMİ

Madde 9: İş birliği kapsamında planlanan çalışmaları yürütmekle sorumlu olan protokol yönetiminin yapısal organizasyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

- a) Protokol kapsamında yapılacak tüm çalışmalar, Proje Yürütme Komisyonu tarafından yürütülür. Proje Yürütme Komisyonu Strateji Geliştirme Şubesi İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü, 3 AR-GE çalışanı, VAKIF'ın dâhil edeceği 2 üyeden oluşur.
- b) Protokol kapsamında yapılacak çalışmaların niteliğine göre paydaşlar tarafından veya farklı kurum ve kuruluşlardan konunun uzmanı olan kişiler paydaşların mutabık olması halinde çalışmalara dâhil edilebilir.
- c) Komisyon, çalışma alanlarının niteliğine göre gerekli strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak Protokol kapsamındaki işlerin planlanmasını, yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlar.
- d) Protokol'de yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

PLANLAMA VE UYGULAMA

Madde 10: Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler,

- a) Tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.
- b) Tarafların konumlarında ve Protokol'e dâhil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların katılımı ile ele alınır ve mutabık olunduğunda gerekli düzenlemeler bir plan dâhilinde yapılır.
- c) Bu Protokol'ün hükümlerini, yükümlülükler doğrultusunda İL MEM ve Asırlık Okullar Vakfı ortaklaşa yürütür.
- d) Protokol dâhilinde yapılacak değişiklikler veya farklı iş birlikleri tarafların uygun görmesi, mutabık olması ve gerekli onayların alınması şartıyla ek bir protokole gerek kalmaksızın resmi yazışma ile gerçekleştirilebilir.
- e) Protokol kapsamında yapılacak tüm çalışmalar; yürürlükteki mevzuata uygun olarak veli muvafakati dâhilinde, ücretsiz olarak, eğitim öğretim aksatılmadan, açık rıza onayı alınarak, KVKK hükümleri kapsamında ilçe ve okul müdürlüklerinin gözetim, denetim ve sorumluluğunda yapılır.

GEÇERLİLİK VE SÜRE

Madde 11:

- a) Bu Protokol, imzalandığı tarihten itibaren (süresiz) geçerlidir.

DEĞİŞİKLİK

Madde 12:

- a) Taraflar Protokol’de yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.
- b) Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokol’de değişiklik, ilaveler ve çıkarmalar yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler, yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak imzalı Protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.
- c) İşbu Protokol’de değişiklik olması halinde, yapılan değişiklikler Valilik onayından sonra yürürlüğe girer.

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde 13:

- a) Tarafların karşılıklı mutabakatıyla Protokol her zaman için feshedilebilir.
- b) İL MEM protokolü hiçbir sebep olmaksızın fesh etme hakkına sahiptir.
- c) Protokol feshi halinde, devam eden faaliyetlerin ve eğitimlerin tamamlanması sağlanır.
- d) Eğitim iş birliği bir hizmet birlikteliği olduğundan Protokol’ün feshine neden olacak çekilmeler, taraflara yasal bir yükümlülük getirmez.
- e) Taraflar, Protokol kapsamında alınan kişisel veriler bir üçüncü gerçek ya da tüzel kişiye devir ya da temlik edemez. Ancak İL MEM proje sonucunda ortaya çıkan her türlü veriyi kullanır.

YASAL İKAMETGÂHLAR

Madde 14:

Bu Protokolün tarafları İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Asırlık Okullar Vakfı taraflarının her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Adres : Binbirdirek Mah. İmran Öktem Cd. No:1 Sultanahmet Fatih/İSTANBUL
Telefon : 0212 384 34 00
E-posta : stratejigelistirme34@meb.gov.tr

b) Asırlık Okullar Vakfı

Adres : Sarıdemir mah Ragıp Gümüşpala Cad. Ahenk Han İş Merkezi blok no:29 iç kapı no:1 Fatih İstanbul
Telefon : 0530 924 88 54
E-posta :

Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirine değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde eski adrese yapılmış tebligat geçerli sayılacaktır.

YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK

Madde 15:

1. Bu Protokol'ün hükümlerini, yükümlülükler doğrultusunda İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Asırlık Okullar Vakfı müştereken yürütür.
2. Protokol 8 (sekiz) sayfa ve 15 (on beş) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince .../.../2026 tarihinde 2 (iki) asıl nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir
3. Protokolün bir nüshası İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü, bir nüshası Asırlık Okullar Vakfı tarafından muhafaza edilecektir.
4. İşbu Protokol, taraflarca imzalandıktan sonra alınacak Valilik oluru ile yürürlüğe girecektir.

Hanefi Alper ALKAÇ
Asırlık Okullar Vakfı
Yönetim Kurulu Başkanı

Doç. Dr. Murat Mücahit YENTÜR
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürü

.../.../2026 İL MEM Şb Mdr.: A. ÇALIKÇI